



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Raya Ngabang - Sanggau Km. 1,8, Ngabang, Landak, Kalimantan Barat 79357
Telp. (0563) 2022694, Laman dlh.landakkab.go.id, Pos-el blh.landak@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN LANDAK NOMOR: 600.4/ 17 /DLH – SKR/2024

TENTANG PEDOMAN PEMBANGUNAN AGEN PERUBAHAN REFORMASI BIROKRASI DI LINGKUNGAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN LANDAK TAHUN 2024

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN LANDAK

- Menimbang : a. Bahwa untuk percepatan pelaksanaan Reformasi Birokrasi, maka perlu adanya manajemen perubahan yang bertujuan untuk mengubah secara sistematis dan konsisten dari sistem dan mekanisme kerja organisasi serta pola fikir dan budaya kerja individu menjadi lebih baik Lingkungan Pemerintah Kabupaten Landak;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas, perlu ditetapkan Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Landak tentang pedoman Pembangunan Agen Perubahan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Landak;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari korupsi, kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3874) sebagaimana telah diubah dengan undang-undang Nomor 20 Tahun 2001 tentang perubahan atas Undang-undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4150);
3. Undang-Undang Nomor 55 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Landak (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Nomor 3904) sebagaimana telah dibuat dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2000 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 55 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Landak (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara

4. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
5. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
6. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 191);
7. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2014 tentang perubahan atas Undang-undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589);
8. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2015;
9. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2014 tentang Aksi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi Tahun 2014;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5135);
11. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-2014;
12. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Program Manajemen Perubahan;
13. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Nomor 39 Tahun 2012 tentang Budaya Pengembangan Budaya Kerja;
14. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Pemerintah Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Agen Perubahan di Instansi Pemerintah

15. Peraturan Bupati Kabupaten Landak Nomor 55 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Landak;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN LANDAK TENTANG PEDOMAN PEMBANGUNAN AGEN PERUBAHAN REFORMASI BIROKRASI DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Landak ini yang dimaksud dengan:

1. Agen Perubahan (*agent of Change*) Reformasi Birokrasi yang selanjutnya disebut Agen Perubahan adalah individu atau kelompok yang terdiri atas para pejabat/atau pegawai yang dijadikan contoh dan panutan baik dalam integritas maupun kinerjanya yang tinggi.
2. Kelompok Kerja Area Perubahan yang selanjutnya disebut Pokja Area Perubahan adalah Tim pelaksana yang dibentuk untuk mengawal masing-masing area Perubahan dalam roadmap reformasi birokrasi di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Landak.
3. Satuan Tugas Pengendalian Intern Daerah yang selanjutnya disingkat dengan Satgas SPIP adalah satuan tugas dalam pelaksanaan sistem pengendalian intern yang diselenggarakan secara menyeluruh di lingkungan Pemerintah Kabupaten Landak.
4. Pemerintah Kabupaten Landak yang selanjutnya disingkat dengan Tim RB adalah Tim yang dibentuk oleh Pimpinan Instansi Pemerintah yang mempunyai tugas mendorong dan mengawal pelaksanaan reformasi di internal Instansi Pemerintah.
5. Forum agen perubahan adalah pertemuan para agen perubahan sebagaimana sarana komunikasi bagi Agen Perubahan dalam pertukaran pengetahuan dan pengalaman untuk mempercepat dan memperkuat terjadinya perubahan pada organisasi tertentu.
6. Rencana tindak adalah suatu proses mempersiapkan secara sistematis kegiatan-kegiatan yang akan didahulukan/dikerjakan untuk mencapai tujuan tertentu.
7. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Landak.

8. Satuan Kerja Perangkat Kerja/Unit Kerja yang selanjutnya disingkat SKPD/Unit Kerja adalah Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Landak,

BAB II

MAKSUD, TUJUAN DAN SASARAN

Pasal 2

Maksud ditetapkannya Peraturan Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Landak ini adalah sebagai pedoman dalam membangun agen perubahan di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Landak.

Pasal 3

Tujuan pelaksanaan Agen perubahan adalah :

- a. memperkuat komitmen bersama dalam pelaksanaan reformasi birokrasi,
- b. membantu memahami perubahan pola pikir (*mindset*) dan budaya kerja (*cultureset*) di Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Landak,
- c. memberi kemudahan dalam pelaksanaan pembangunan Agen Perubahan di Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Landak,
- d. peningkatan integritas individu anggota organisasi sehingga dapat mendorong terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang bersih, dan bebas dari praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme,
- e. peningkatan kinerja individu anggota organisasi birokrasi yang memiliki etos kerja yang tinggi dan bekerja secara profesional sehingga mampu mendorong terwujudnya pencapaian target-target kinerja organisasi yang telah ditetapkan.

Pasal 4

Sasaran pelaksanaan Agen Perubahan adalah :

- a. tercapainya kesamaan pengertian dan pemahaman dalam penyelenggaraan pembangunan perubahan pola pikir (*mindset*) dan budaya kerja (*cultureset*),
- b. terwujudnya keterpaduan penyelenggaraan pembangunan perubahan pola pikir (*mindset*) dan budaya kerja (*cultureset*) dengan unsur lainnya dalam lingkungan reformasi birokrasi.

BAB III

AZAS PEMBANGUNAN DAN KRITERIA AGEN PERUBAHAN

Pasal 5

- 1) Azas Pembangunan Agen Perubahan adalah sebagai berikut :

- c. rasa memiliki,
- d. ketersediaan sumber daya,
- e. lingkungan yang kondusif.

2) Ketersediaan sumber daya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d, antara lain berupa dana, personil, sarana dan prasarana.

Pasal 6

Kriteria untuk dapat dipilih sebagai Agen Perubahan adalah sebagai berikut :

- a. berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) dengan masa kerja paling singkat 5 (lima) tahun,
- b. tidak dijatuhi hukuman disiplin pegawai,
- c. bertanggungjawab atas setiap tugas yang diberikan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya,
- d. taat pada aturan disiplin dan kode etik pegawai,
- e. konsisten terhadap penegakan aturan disiplin dan kode etik,
- f. mampu memberikan pengaruh positif bagi lingkungan organisasinya,
- g. inovatif dan proaktif terkait dengan pelaksanaan tugas fungsi dan upaya peningkatan kualitas pelaksanaan Reformasi Birokrasi.

BAB IV

PERAN DAN TUGAS AGEN PERUBAHAN

Pasal 7

Peran dan Tugas Agen Perubahan, meliputi :

- a. sebagai katalis, yang bertugas memberikan keyakinan dan pemahaman kepada seluruh pegawai di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Landak tentang pentingnya perubahan menuju ke arah yang lebih baik,
- b. sebagai penggerak perubahan, yang bertugas mendorong dan menggerakkan pegawai untuk ikut berpartisipasi dalam perubahan menuju ke arah unit kerja yang lebih baik,
- c. sebagai pemberi solusi, yang bertugas memberikan alternatif solusi kepada para pegawai/pimpinan di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Landak yang menghadapi kendala dalam proses berjalannya perubahan menuju yang lebih baik,
- d. sebagai mediator, yang bertugas membantu memperlancar proses perubahan, terutama menyelesaikan masalah yang muncul dalam pelaksanaan reformasi birokrasi dan membina hubungan antara pihak- pihak yang ada di dalam maupun di luar Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Landak yang terkait dengan proses perubahan,

- f. sebagai teladan (*Role Model*), yang bertugas sebagai individu yang dapat dijadikan contoh dalam berpikir, bertingkah laku, dan berprestasi.

BAB V

MEKANISME KERJA AGEN PERUBAHAN

Pasal 8

- 1) Mekanisme kerja Agen Perubahan dengan pegawai lainnya adalah sebagai berikut:
 - a. agen Perubahan melakukan langkah konkret perubahan di lingkungan SKPD/unit kerja melalui penerapan tindak yang telah ditetapkan,
 - b. agen perubahan secara aktif melakukan internalisasi tentang rencana tindak perubahan dan tindak rencana aksi program reformasi birokrasi internal di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Landak kepada para pegawai melalui berbagai cara antara lain dengan pertemuan rutin, sosialisasi, pelatihan, dan
 - c. penerapan rencana tindak dilakukan mulai dari Agen Perubahan, kemudian secara bertahap Agen Perubahan mengajak anggota organisasi lain untuk mengikuti perubahan perilaku yang baik sesuai dengan nilai- nilai dan budaya organisasi.

- 2) Mekanisme kerja Agen Perubahan dengan sesama Agen Perubahan adalah sebagai berikut:
 - a. agen Perubahan dalam Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Landak dapat membentuk suatu kelompok Agen Perubahan yang tergabung dalam suatu forum Agen Perubahan di Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Landak,
 - b. forum Agen Perubahan di tingkat SKPD/unit kerja dapat bergabung menjadi suatu Forum Agen Perubahan pada tingkat Pemerintah Daerah,
 - c. bagi SKPD/unit kerja yang belum membentuk forum agen perubahan dapat mengoptimalkan suatu tugas SPIP SKPD/unit kerja,
 - d. forum Agen Perubahan menjadi sarana bagi individu/kelompok Agen Perubahan untuk melakukan koordinasi, pertukaran, pengetahuan/pengalaman serta untuk menjadi contoh kemajuan yang diperoleh masing-masing individu ke individu lainnya,
 - e. koordinasi antar individu/kelompok Agen Perubahan dilakukan pada tahap perencanaan, penyusunan rencana tindak, tahap pelaksanaan dan tahap evaluasi.

- 3) Mekanisme kerja Agen Perubahan dengan Tim RB adalah sebagai berikut:
 - a. tim RB khususnya yang terkait dengan manajemen perubahan mengkoordinasikan para Agen Perubahan,

- b. koordinasi Pokja Area Perubahan dengan Agen Perubahan dilakukan pada tahap perencanaan melalui penyusunan rencana tindak, tahap pelaksanaan, tahap monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana tindak secara berkala, tahap pengembangan melalui pelatihan dan pengembangan kapasitas Agen Perubahan,
 - c. tim RB di Pemerintah Daerah yang terkait dengan manajemen perubahan memfasilitasi pertemuan antar Agen Perubahan dalam Bentuk forum pertukaran pengetahuan/pengalaman antar Agen Perubahan untuk menerapkan kemajuan yang diperoleh di satu unit kerja ke unit kerja lainnya.
- 4) Mekanisme kerja Agen Perubahan dengan Pimpinan Pemerintah Daerah adalah sebagai berikut:
- a. agen perubahan bertanggungjawab langsung kepada Bupati/Kepala SKPD/Kepala unit kerja,
 - b. agen perubahan menyusun rencana tindak individu dan kelompoksesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan dan harus mendapatkan persetujuan dari Bupati/ Kepala SKPD/Kepala unit kerja,
 - c. agen perubahan melaksanakan rencana tindaknya dan melaporkan secara berkala kepada Bupati/ Kepala SKPD/ Kepala unit kerja,
 - d. Bupati/Kepala SKPD/Kepala unit kerja memonitor secara berkala pelaksanaan rencana tindak kerja Agen Perubahan di SKPD/Unit kerja dan pimpinan juga menyediakan dukungan maupun sumber-sumber yang dibutuhkan,
 - e. jika terdapat permasalahan dalam implementasi perubahan, Agen Perubahan dapat menyampaikan permasalahan serta usulan alternatif solusinya kepada pimpinan secara langsung dan berjenjang,
 - f. Bupati/Kepala SKPD/Kepala unit kerja memberikan arahan dan solusi kepada individu maupun kelompok Agen Perubahan terhadap masalah yang dihadapi Agen Perubahan dalam mengimplementasikan rencana tindaknya.

BAB VI

RENCANA AKSI AGEN PERUBAHAN

Pasal 9

- 1) rencana aksi disusun dan diimplementasikan oleh masing-masing Agen Perubahan pada tingkat Pemerintah Daerah/SKPD/unit kerja.
- 2) rencana aksi disampaikan kepada Tim RB dan Bupati/ Kepala SKPD/Kepala unit kerja.
- 3) penyusunan rencana aksi harus mendasarkan pada nilai-nilai organisasi, isu strategis,dan roadmap Reformasi Birokrasi untuk mendukung pemerintahan yang baik dan bersih.
- 4) penyusunan rencana aksi memperhatikan prinsip-prinsip perencanaan yang memiliki

BAB VII
PEMBINAAN AGEN PERUBAHAN

Pasal 10

- 1) Pembinaan terhadap Agen Perubahan dilakukan oleh Tim tingkat RB Kabupaten.
- 2) pembinaan dilakukan secara berkala dan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) Tahun.

BAB VII
PENGEMBANGAN AGEN PERUBAHAN

Pasal 11

Pengembangan Agen Perubahan dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- a. meningkatkan kemampuan Agen Perubahan dengan mengadakan pelatihan, *benchmarking, workshop, seminar, Forum Group Discussion*.
- b. meningkatkan jumlah Agen Perubahan dengan melakukan rekrutmen baru secara berkala setiap 1 (satu) tahun sekali.

BAB IX
MONITORING DAN EVALUASI

Pasal 12

- 1) monitoring dan evaluasi dilakukan secara berkala untuk :
 - a. Mengukur proses, efektivitas dan hasil pelaksanaan perubahan,
 - b. Memberikan umpan balik (*feedback*) perbaikan secara berkelanjutan dalam membangun Agen Perubahan yang handal.
- 2) monitoring dan evaluasi dilaksanakan masing-masing individu Agen Perubahan dan kelompok kerja area Perubahan Manajemen Perubahan.
- 3) mekanisme Pelaporan Monitoring dan Evaluasi adalah sebagai berikut :
 - a. monitoring dan evaluasi Internal Agen Perubahan,
 1. Setiap individu Agen Perubahan mengamati perkembangan hasil yang telah tercapai dan proses pelaksanaan rencana tindak yang telah ditetapkan,
 2. Hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi dituangkan dalam bentuk laporan tertulis secara sederhana,
 3. Laporan monitoring dan evaluasi disampaikan kepada Bupati dengan tembusan kepada pimpinan unit kerja dan Tim RB.
 - b. monitoring dan evaluasi eksternal Agen Perubahan,
 1. pelaksanaan monitoring dan evaluasi dilakukan secara berkala dan tahunan,

- 4) berdasarkan hasil Monitoring dan Evaluasi maka Bupati memberikan arahan dan solusi kepada individu maupun kelompok Agen Perubahan terhadap permasalahan yang dihadapi Agen Perubahan dalam mengimplementasikan rencana tindaknya.

Pasal 13

Ketentuan mengenai penetapan Agen Perubahan di Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Landak akan ditindak lanjuti dengan Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Landak.

BAB X

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 14

Peraturan Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Landak ini mulai berlaku pada tanggal di undangkan.

Ditetapkan di Ngabang
Tanggal : Januari 2024



Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Landak

BANDA KOLAGA, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19650810 199402 1 002